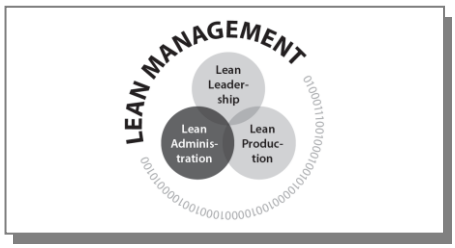
Lean Administration – verstehen und erleben



Lean Management ist in den letzten drei Jahrzehnten zu einem zentralen Thema geworden, wenn es um nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit geht. Es wird angestrebt, mit verschwendungsfreien und ausgeglichenen Prozessen ohne Überlastung der Kapazitäten im Kundentakt Produkte zu produzieren bzw. Dienstleistungen zu erbringen, die die Kunden begeistern. Eine Unternehmenskultur, die sicherstellt, dass alle Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die Gestaltung und kontinuierliche Verbesserung der Prozesse einbezogen werden, sorgt für die im heutigen Wettbewerbsumfeld notwendige Agilität. Lean Administration behandelt die Anwendung der Lean Management-Grundsätze mit Fokus auf Administrationsprozesse inkl. Informationsfluss.

Ziele

Sie kennen die mit Lean Administration in Zusammenhang stehenden Denkweisen, Zielsetzungen und Methoden. Außerdem erkennen Sie Möglichkeiten zur Optimierung von administrativen Prozessen durch den Einsatz von Digitalisierung. Sie sind in der Lage, das in Lean Administration steckende Potenzial für Ihr Unternehmen zu beurteilen.

Inhalte

- Lean Enterprise – Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- »Smarte« Lösungen zur Effizienzsteigerung von administrativen Prozessen
- Wichtige Methoden und Werkzeuge zur Analyse und Optimierung von administrativen Prozessen
  - 5S – Arbeitsplatzorganisation
  - Prozessablaufdiagramm, Wertstromanalyse und Wertschöpfungsanalyse
- Standardisierung
- Officefloor Management
- Zusammenspiel Lean Production / Lean Administration
- Lean Administration organisatorisch verankern

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen
- Lernspiel

Zielgruppe

Geschäftsführung und Führungskräfte wie Abteilungsleiter, Gruppenleiterinnen, Prozessverantwortliche, Managementsystem-Verantwortliche, KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches etc.

Dauer

1 Tag

Inhouse

Als maßgeschneidertes Inhouse-Training.
Termin und Preis auf Anfrage.

Auch als **Online-Qualifizierung** möglich.

Änderungen vorbehalten.